

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/99, 10 § ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaaseloste.

Laadittu 15.1.2007. Viimeisin muutos 24.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä:	Knowit Oy, Tehtaankatu 27-29D, 00150 Helsinki, puh. +358 40 3400 600, Y-tunnus 1053026-7
2. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa:	HR Manager, hr(at)knowit.fi, puh. +358 40 3400 600
3. Rekisterin nimi:	Työnhakijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste:	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Knowit Oy:n vastaanottamien työhakemusten sekä CV-tietokannan hallinta ja ylläpito ja käsittely rekrytointitarkoituksessa sekä mahdollisesti tulevan työ- tai muun palvelusuhteen aloittaminen. Lisäksi henkilötietoja voidaan käyttää työnhakusuhteen ylläpitokontaktointiin ja rekrytointimarkkinointiin. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Oikeusperusteina rekisteröidyn henkilön oma suostumus henkilötietojen käyttöön työnhaku- tai rekrytointitarkoituksessa suoraan rekisterinpitäjälle tai muihin rekisterinpitäjän mahdollisesti käyttämiin rekrytointikanaviin, sekä osan rekisteröityjen osalta rekisterinpitäjän oikeutettu etu (tuleva työsuhde), ja/tai sopimus, jossa rekisteröity on tulevana osapuolena (muut mahd. palvelusuhteet), tai muu asiallinen yhteys. Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluville yhtiöille ja/tai ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.
5. Rekisterin tietosisältö:	Henkilökohtaiset perustiedot ja yhteystiedot (mm. nimi, syntymäaika, ikä, kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä muut tarpeelliset yhteystiedot, siviilisääty, kielitaidot, kansalaisuus sekä työ- ja oleskelulupatiedot (ulkomaalaisilta työntekijöiltä); Muut mahdolliset henkilökohtaiset perustiedot (mm. kuvat, sosiaalisen median ja pikaviestimien yhteystiedot, tiedot viranomaisilta lain mukaan, julkisista rekistereistä tai muista rekistereistä tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa saatavat tiedot); Mahdollisen rekrytinnin kannalta tarvittavat tiedot (mm. koulutustaustatiedot, osaamis- ja työkokemustiedot, henkilöarvioinnit ja soveltuvuusarvioinnit) sekä hakijan vapaamuotoiset ja vapaaehtoisesti luovuttamat mahdolliset lisätiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet:	Ensisijaisesti työnhakijan työnhakuun itse antamansa tiedot ja rekrytointivaiheen aikana syntyneet tiedot, erityistapauksissa luovutuksena rekrytointikumppaneilta. Henkilötietoja voidaan tarvittaessa kerätä ja päivittää rekisterinpitäjän ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden rekistereistä ja tietopalveluja tarjoavista julkisista tai yksityisistä rekistereistä ja tietolähteistä, sekä rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset:	Henkilötason tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti työnhakuprosessissa Knowit-konsernin ulkopuolisille. Tietoja luovutetaan sisäisesti mahdollisessa rekrytinnissa Knowitin Henkilöstörekisteriin ja rekisterinpitäjän kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluville yhtiöille tämän tietosuojaaselosteen kohdassa 4 kuvattuihin käyttötarkoituksiin kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Henkilötason tietoja voidaan luovuttaa työnhakuprosessissa rekrytointivaiheeseen edenneiltä rekisteröidyiltä tarvittavilta osin asiakastarjouksien liitteenä tai asiakkaan liiketoiminnan vaatimien selvitysten osana.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:	Hakijan tietoja käsitellään sähköisessä työhakemusjärjestelmässämme, joka sijaitsee Workable-palvelussa (UK). Hakijan tietoja voidaan tässä yhteydessä siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, muun muassa Yhdysvaltoihin, tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa, siinä määrin, kuin palvelun teknisen toteuttamisen kannalta on tarpeellista. Hakemusta lähettäessään hakija hyväksyy henkilötietojensa mahdollisen siirron. Palvelun yksityisydensuojalauseke on luettavissa: https://www.workable.com/privacy .
9. Rekisterin suojausten periaatteet:	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti tässä kuvatulla tavalla. Työnhakijan tietoja säilytetään rekisterissä kahden (2) vuoden ajan. Tiedot tuhoetaan asianmukaisesti lain edellyttämällä tavalla. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja yksilötasolla vain sellaisten henkilöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Rekisterinpitäjällä on käytössään lain edellyttämät suojaukset sekä yhtiön tietoturva- ja salassapitosopimukset, -politiikat ja ohjesäännöt. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän, ammatinharjoittajan tai yhteistyökumppanin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus. Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.
10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista:	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

DATA PROTECTION NOTICE

Description of the register and data protection notice according to the Personal Data Act (523/99, 10 § and 24 §) and the EU General Data Protection Regulation (GDPR). / Drafted 15.1.2007. Latest update 24.5.2018./

1. Controller	Knowit Oy, Tehtaankatu 27-29D, 00150 Helsinki, tel. +358 40 3400 600, Business ID 1053026-7
2. Contact person in register matters:	HR Manager, hr(at)knowit.fi, tel. +358 40 3400 600
3. Name of the register:	Job Applicant Register
4. The purpose and legal basis for processing the personal data:	<p>The purpose of processing personal data is maintaining and processing job applications Knowit Oy has received as well as the CV database of the company for recruitment purposes and for possible employment and service relationships. Personal data can also be used for contacting applicants or for recruitment marketing.</p> <p>Collected data will not be used for automated decision making or profiling.</p> <p>The legitimate grounds of data subjects' consent to use personal data for job-search or recruitment purposes directly to the controller or other recruitment channels used by the controller as well as other controller's justified cases (such as future employment) and/or agreement in which the data subject is a future party (service relationships) or other legitimate connection. Data processing can be outsourced (with the controller) to companies in the same group and/or to outside service providers according to the data protection law and within the limits of the law.</p>
5. Content of the register:	<p>Personal basic information and contact details (such as name, date of birth, age, home address, phone number, e-mail address and other necessary contact information, marital status, language skills, nationality as well as work and residence permit information of foreigner employees); other possible personal information (such as photos, social media and instant messenger contact information, data from public authority according to the law and from public registers according to the data protection law); possible information needed for recruiting (such as educational background, knowledge and skills, work experience, personal evaluations and aptitude tests) as well as possible information the applicant has willingly provided.</p>
6. Regular data sources:	<p>Primarily data provided by the applicant and data arisen during the recruitment process, in special cases information given by recruiting partners.</p> <p>Personal information can be collected and updated when necessary by the controller and from those public or private registers and information services in the same corporate group of the controller as well as the controller's partners in cooperation.</p>
7. Regular disclosures of data:	<p>Personal data is not normally given in recruiting process to outsiders of the Knowit Group. In a potential recruitment, information is given internally to Knowit's HR register and with the controller for the use mentioned in Section 4 in this data protection notice, however, always according to the data protection law and within limits of the law.</p> <p>Personal information of data subjects in recruitment stage can be given, when needed, for client offers or background checks and clearances needed for client's business.</p>
8. Transfer of data outside the EU or ETA:	<p>The applicant's data is processed in our electronic recruitment system, the Workable cloud-based application tracking system (UK). The applicant's data can be transferred outside the EU or EEA, for example to United States, according to the data protection law and within limits of the law, as much as is needed for technical execution. When sending the application, the applicant accepts the possible transfer of his/hers data. The clause referring to the service's protection of privacy can be found in: https://www.workable.com/privacy.</p>
9. The principles of protecting the registry:	<p>The register is processed with care and when the data is processed with help of the data systems it is properly secured and protected. When register data is stored in internet servers, the physical and digital data security of the hardware is taken care of appropriately, as described here. The applicant's data is stored for two (2) years. Data is deleted appropriately according to the requirements of the law.</p> <p>The controller makes sure that the saved data, as well as access rights of the servers and other critical info on personal data, are processed confidentially and on individual level only by those whose job description demands it. The controller uses the protection as required by the law, company's data security and non-disclosure agreements, and corporate policies and guidelines.</p> <p>Access to the digital data is given only to employees, self-employed people and business partners entitled to access that data with personal user name and password. There are access rights of different level and each user is given a sufficient access right, yet as restricted as possible, needed for their job. The physical material is stored behind locks.</p>
10. Right to inspect personal data and demand correction:	<p>Each person in the register has the right to inspect the data restored of him/her ('rights of access by the data subject') and demand correction of false data ('right to rectification') or completion of defective data. If a person wants to see the personal data and demand a correction, the request must be sent in written to the controller. The controller can, if needed, ask the data subject to clarify the request in written and the data subject's identity can be verified before further actions, if needed. The controller answers the request in the regulated time defined in the Data Protection Regulation (within a month, in general).</p>
11. Other rights related to the processing of personal data:	<p>Data subjects have the right to ask for their data to be deleted ('right to erasure'). Data subjects also have other rights mentioned in the General Data Protection Regulation, such as right to restriction of processing personal data in certain circumstances. The requests must be sent to the controller in written. The controller can, if needed, ask the data subject to clarify the request in written and the data subject's identity can be verified before further actions, if needed. The controller answers the request in the regulated time defined in the Data Protection Regulation (within a month, in general).</p>

This notice has been drafted in Finnish and translated informally into English. Should any discrepancies exist between the Finnish and the English versions, the Finnish version shall prevail.