

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/99, 10 § ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaaseloste.  
Laadittu 15.1.2007. Viimeisin muutos 24.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä:	Knowit Oy, Tehtaankatu 27-29D, 00150 Helsinki, puh. +358 40 3400 600, Y-tunnus 1053026-7
2. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa:	HR Manager, hr(at)knowit.fi, puh. +358 40 3400 600
3. Rekisterin nimi:	<b>Työnhakijarekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste:	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Knowit Oy:n vastaanottamien työhakemusten sekä CV-tietokannan hallinta ja ylläpito ja käsittely rekrytointitarkoituksessa sekä mahdollisesti tulevan työ- tai muun palvelusuhteen aloittaminen. Lisäksi henkilötietoja voidaan käyttää työnhakusuhteen ylläpitokontaktointiin ja rekrytointimarkkinointiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Oikeusperusteina rekisteröidyn henkilön oma suostumus henkilötietojen käyttöön työnhaku- tai rekrytointitarkoituksessa suoraan rekisterinpitäjälle tai muihin rekisterinpitäjän mahdollisesti käyttämiin rekrytointikanaviin, sekä osan rekisteröityjen osalta rekisterinpitäjän oikeutettu etu (tuleva työsuhde), ja/tai sopimus, jossa rekisteröity on tulevana osapuolena (muut mahdolliset palvelusuhteet), tai muu asiallinen yhteys.</p> <p>Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluville yhtiöille ja/tai ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.</p>
5. Rekisterin tietosisältö:	<p>Henkilökohtaiset perustiedot ja yhteystiedot (mm. nimi, syntymäaika, ikä, kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä muut tarpeelliset yhteystiedot, siviilisääty, kielitaidot, kansalaisuus sekä työ- ja oleskelulupatiedot (ulkomaalaisilta työntekijöiltä);</p> <p>Muut mahdolliset henkilökohtaiset perustiedot (mm. kuvat, sosiaalisen median ja pikaviestimien yhteystiedot, tiedot viranomaisilta lain mukaan, julkisista rekistereistä tai muista rekistereistä tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa saatavat tiedot);</p> <p>Mahdollisen rekrytointin kannalta tarvittavat tiedot (mm. koulutustaustatiedot, osaamis- ja työkokemustiedot, henkilöarvioinnit ja soveltuvuusarviointitiedot) sekä hakijan vapaamuotoiset ja vapaaehtoisesti luovuttamat mahdolliset lisätiedot.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet:	<p>Ensisijaisesti työnhakijan työnhakuun itse antamansa tiedot ja rekrytointivaiheen aikana syntyneet tiedot, erityistapauksissa luovutuksena rekrytointikumppaneilta.</p> <p>Henkilötietoja voidaan tarvittaessa kerätä ja päivittää rekisterinpitäjän ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden rekistereistä ja tietopalveluja tarjoavista julkisista tai yksityisistä rekistereistä ja tietolähteistä, sekä rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset:	<p>Henkilötason tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti työnhakuprosessissa Knowit-konsernin ulkopuolisille. Tietoja luovutetaan sisäisesti mahdollisessa rekrytointissa Knowitin Henkilöstörekisteriin ja rekisterinpitäjän kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluville yhtiöille tämän tietosuojaselosteen kohdassa 4 kuvattuihin käyttötarkoituksiin kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.</p> <p>Henkilötason tietoja voidaan luovuttaa työnhakuprosessissa rekrytointivaiheeseen edenneiltä rekisteröidyiltä tarvittavilta osin asiakastarjouksien liitteenä tai asiakkaan liiketoiminnan vaatimien selvitysten osana.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Hakijan tietoja käsitellään sähköisessä työhakemusjärjestelmässämme, joka sijaitsee Workable-palvelussa (UK). Hakijan tietoja voidaan tässä yhteydessä siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, muun muassa Yhdysvaltoihin, tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa, siinä määrin, kuin palvelun teknisen toteuttamisen kannalta on tarpeellista. Hakemusta lähettäessään hakija hyväksyy henkilötietojensa mahdollisen siirron. Palvelun yksityisyydensuojalauseke on luettavissa: <a href="https://www.workable.com/privacy">https://www.workable.com/privacy</a>.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet:	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti tässä kuvatulla tavalla. Työnhakijan tietoja säilytetään rekisterissä kahden (2) vuoden ajan. Tiedot tuhotaan asianmukaisesti lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja yksilötasolla vain sellaisten henkilöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu. Rekisterinpitäjällä on käytössään lain edellyttämät suojaukset sekä yhtiön tietoturva- ja salassapitosopimukset, -politiikat ja ohjesäännöt.</p> <p>Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän, ammatinharjoittajan tai yhteistyökumppanin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus. Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p>
10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>