

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/99, 10 § ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaoseloste.  
Laadittu 9.1.2010. Viimeisin muutos 24.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä:	Knowit Oy, Tehtaankatu 27-29D, 00150 Helsinki, puh. +358 40 3400 600, Y-tunnus 1053026-7
2. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa:	Marketing Manager, markkinointi (at) knowit.fi, puh. +358 40 3400 600
3. Rekisterin nimi:	<b>Asiakas- ja markkinointirekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste:	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on rekisteröidyn ja/tai hänen edustamansa tahon asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kohdentaminen, kehittäminen ja seuranta; asiakassuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen, asiakassuhteiden arviointi ja analysointi, ryhmittely ja raportointi, sekä muut kokonaisasiakkuuden ja Knowitin liiketoiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset; asiakkuuteen liittyvä laskutus, asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely sekä markkinatutkimusten ja muiden kyselyiden toteuttaminen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja/tai sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena (Knowitin asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan ja Knowitin välinen asiakassuhde), asiakkaan antama toimeksianto, suostumus tai muu asiallinen yhteys.
5. Rekisterin tietosisältö:	Rekisteröidystä ja tämän edustamasta tahosta voidaan tallentaa muun muassa seuraavankaltaisia tietoja: Henkilökohtaiset perustiedot ja yhteystiedot (mm. nimi, kutsumanimi, titteli, työnantaja/rekisteröidyn edustama muu taho tämän yhteystietoineen, syntymäaika, ikä, sukupuoli, kieli, koulutustaustatiedot, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä muut tarpeelliset yhteystiedot kuten pikaviestitiedot, kuvat sekä tarvittaessa extranet- ym. palveluiden mahdolliset käyttäjätunnukset ja salasana ym. tiedot); Asiakassuhde- ja markkinointitiedot (mm. palvelujen osto-/käyttö tiedot, sopimustiedot, tapaamis-/kokousmuistiot, laskutus- ja perintätiedot, asiakasnumerot ja muut mahdolliset tunnistet, asiakassuhteen alkamis- ja päättymisaikat; julkisista rekistereistä tai muista rekistereistä tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa saatavat tiedot); Rekisteröidyn itse tuottama tietosisältö (mm. asiakaspalute ja asiakastyytyväisyystiedot, sekä itsestään mahdollisesti antamat lisätiedot kuten rekisteröidyn vapaaehtoisesti ilmoittamat toiveet ja preferenssit kuten tapahtumiin liittyvät erikoisruokavalit); Koulutusliiketoiminnan tietosisältönä voi olla mm. henkilökohtaiset tenttisuoritus, sertifioinnit ym. koulutukseen liittyvät kurssi- ja osaamistiedot. Markkinointiin liittyvät tiedot (mm. markkinoinnin ja viestinnän toteutus- ja kohdistamistiedot eri asiointikanavissa kuten verkkopalveluissa, markkinointiin liittyvät kiellot, rajoitukset, suostumukset ja muut valinnat); Muut asiakkuuteen tai markkinointiin liittyvät tiedot (mm. asiakkaaseen yhdistettävissä oleva verkkosivujen käytöstä kerättävä sähköisen viestinnän tunnist- ja muu tieto, esim. IP-osoite, käynnin kellonaika, vierailut sivut, käytetty selaintyyppi ja päätelaite, verkko-osoite sekä palvelin, josta käyttäjä on tullut verkkosivulle; tiedon käsittelyyn liittyvät tiedot kuten tietolähde ja tallennuspäivämäärä).
6. Säännönmukaiset tietolähteet:	Ensisijaisesti rekisteröidyn itse antamansa tiedot sekä rekisteröidyn tai hänen edustamansa tahon asiakkuuden, palveluiden käytön, viestinnän ja asioinnin aikana syntyneet tiedot. Henkilötietoja voidaan tarvittaessa kerätä ja päivittää rekisterinpitäjän ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden rekistereistä ja tietopalveluja tarjoavista julkisista tai yksityisistä rekistereistä ja tietolähteistä, sekä rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset:	Asiakas- ja markkinointitietoja ei luovuteta Knowitiin tai Knowitin lukuun toimivien palveluiden ja viestinnän tuotantoon, kehittämiseen tai ylläpitoon osallistuvien tahojen ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten säästöjen mukaan. Tietoja luovutetaan sääntöisesti Knowitin konserniyhtiöille tämän tietosuojaoselosteen kohdassa 4 kuvattuihin käyttötarkoituksiin kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Verottajalle ja viranomaisille tietoja luovutetaan vain siltä osin kuin pakollista.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti Knowitin sähköisissä asiakashallinta (CRM) ja markkinointijärjestelmissä. Henkilötietoja voidaan tässä yhteydessä siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, muun muassa Yhdysvaltoihin, tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa, siinä määrin, kuin palvelun teknisen toteuttamisen kannalta on tarpeellista.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet:	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti tässä kuvatulla tavalla. Tiedot tuhoetaan asianmukaisesti lain edellyttämällä tavalla. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja yksilötasolla vain sellaisten henkilöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Rekisterinpitäjä on käytössään lain edellyttämät suojaukset sekä yhtiön tietoturva- ja salassapitosopimukset, -politiikat ja ohjesäännöt. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän, ammatinharjoittajan tai yhteistyökumppanin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus. Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.
10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohtetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisäksi rekisteröity voi antaa Knowitille suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).